

## INFOBLATT Informationssicherheit IT-Notfallmanagement

- Wichtig für das Verhalten bei IT-Notfällen: **Ruhe bewahren** & IT-Notfall melden: Besser einmal mehr als einmal zu wenig anrufen!
- Standard ist: **Meldungen an IT-Sicherheitsbeauftragte** und IT-Sicherheitskoordinierende, Einrichtungsleitung sowie bei kritischen Störungen an die IT-Dienstleistenden.
- Nach der Meldung des Notfalls sind unverzüglich die zwingend erforderlichen **Sofortmaßnahmen** zu ergreifen.
- Zielsetzung des Notfallmanagements ist es, zu verhindern, dass die Unterbrechung oder Störung von wichtigen Prozessen der Organisation betroffen sind.
- Daher sollten möglichst rasch die vorbereiteten **Kontinuitätspläne aktiviert** werden:
  - Mitarbeitende ausführlich informieren, Aktionsplan einbeziehen, **Reservesystem** aktivieren, Rekonstruktion der Datensicherung mit IT-Verantwortlichen vorbereiten.
  - Mögliche **Terminverschiebung organisieren** und betroffene Personen informieren.
  - Sobald alle Voraussetzungen für einen funktionsfähigen Normalbetrieb erfüllt sind, kann er wieder mit Protokoll aufgenommen werden.
  - **Aus Krisen kann gelernt werden:**  
Wie kam es dazu? Welche Auswirkungen hat es?
  - Festgestellte Mängel und **Verbesserungsmöglichkeiten** werden offen kommuniziert und zeitnah umgesetzt.